

<p>ПРИНЯТО:</p> <p>Решением Педагогического совета МБДОУ – детский сад №7 "Белоснежка"</p> <p>Протокол №1 от «03» сентября 2013г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Приказ № 1 от «03» сентября 2013г Заведующий МБДОУ – детский сад № 7 "Белоснежка"</p> <p>_____ Л.М. Каширина</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №7

«Белоснежка»

1. Общие положения

Настоящее Положение об Управляющем Совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г №1014;

- Уставом МБДОУ – детского сада №7 "Белоснежка", утвержденным (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ.

1.3. Управляющий Совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБДОУ.

1.4. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Управляющего Совета также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

1.5. Решение, принятое Управляющим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Управляющего Совета

2.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех участников образовательного процесса;

- осуществление общего руководства деятельностью МБДОУ.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в МБДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Функции и обязанности Управляющего Совета

3.1. Определяет основные направления развития МБДОУ.

3.2. Согласовывает Образовательную программу МБДОУ, Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего).

3.3. Согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.

3.5. Выделяет представителей из числа членов Управляющего Совета, не являющихся работниками МБДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МБДОУ в качестве общественных наблюдателей.

3.6. Повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ.

3.7. Содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ.

3.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ.

3.9. Заслушивает и утверждает Публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.

3.11. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к

обоюдному соглашению.

3.12. Рассматривает другие вопросы, отнесённые к его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Деятельность Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о Управляющем Совете. Осуществление членами Управляющего Совета своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

4.2. Ограничения при выборе в члены Управляющего Совета:

- не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;

- заведующий МБДОУ может быть членом Управляющего Совета по должности от работников.

4.3. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. По приглашению членов Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Управляющего Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития МБДОУ, выборы председателя Управляющего Совета.

4.6. Решения Управляющего Совета обязательны для выполнения Администрацией МБДОУ, родителями (законными представителями), работниками.

4.7. Заседание Управляющего Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

4.8. По предложению Управляющего Совета может созываться Общее собрание трудового коллектива и Общее родительское собрание МБДОУ.

4.9. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.10. Председатель Управляющего Совета:

- организует деятельность Совета Учреждения;

- информирует членов Управляющего Совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Управляющего Совета;

- определяет повестку дня Управляющего Совета;
- контролирует выполнение решений Управляющего Совета;
- отчитывается о деятельности Управляющего Совета на заседании Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Управляющего Совета с другими органами самоуправления

5.1. Управляющий Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Управляющего Совета в заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива МБДОУ, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Управляющего Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Управляющего Совета

6.1. Управляющий Совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в общественные организации.

6.2. Каждый член Управляющего Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Управляющим Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Управляющего Совета;
- при несогласии с решением Управляющего Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Управляющего Совета

7.1. Управляющий Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Управляющий Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8. 1. Секретарь Управляющего Совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Управляющего Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;

- пишет протоколы заседаний Управляющего Совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Управляющего Совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего Совета и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.