

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела образования
администрации района
Л. В. Кадунина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7 «Белоснежка»
Л. М. Каширина

ПОЛОЖЕНИЕ о семейной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность семейной группы, (далее - Детский сад), реализующего общеобразовательную программу МБДОУ» (далее – семейная группа). Семейная группа осуществляет свою деятельность также в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения

1.2. Семейная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям возможности трудоустройства без отрыва от воспитания детей.

1.3. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих не менее трех детей дошкольного возраста. Общая наполняемость группы - от трех до семи детей. В случае если в многодетной семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема дошкольников из других семей.

1.4. Семейная группа обеспечивает на дому воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет.

2. Требования к кандидатам на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в п. 1.3 настоящего положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее или высшее профессиональное образование, он принимается на ставку воспитателя. В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее начальное профессиональное или среднее (полное) общее образование, он принимается на ставку младшего воспитателя. Для родителей (законных представителей) работа на должности воспитателя (младшего воспитателя) является основным местом трудовой деятельности. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат МБДОУ, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии, за исключением лица:

1. признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2. лишенного родительских прав или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение на него законом обязанностей;
3. не имеющего среднего (полного) образования;
4. имеющего судимость;
5. которому осуществление педагогической деятельности запрещено приговором суда.

2.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) учитываются условия проживания его семьи, а также нравственные и личностные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми и способность к выполнению возложенных на него обязанностей.

2.3. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя), выяснения условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссией, созданной при МБДОУ.

3. Требования к условиям размещения семейной группы.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"» (далее - СанПиН 2.4.1.2660-10), Правилами пожарной безопасности, утв. положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности, инструкциями по охране жизни и здоровья детей, разработанными, в помещении семейной группы для осуществления образовательной деятельности должны соблюдаться необходимые санитарно-гигиенические условия:

- выделена комната с отведенным местом для игр и дневного сна из расчета 2,5 м² на ребенка;
- температура в помещении должна быть не ниже 18 и не выше 22 °С;
- оборудовано место для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- установлена детская мебель: столы высотой до 58 см, стулья - до 34 см;
- создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- обеспечено наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа. Смена постельного белья должна производиться не реже одного раза в неделю, полотенце - по мере их загрязнения;
- наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения;
- дети в возрасте до трех лет должны быть обеспечены горшками. Их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств должна проводиться регулярно;
- предусмотрено дополнительное помещение для изоляции ребенка в случае недомогания до прихода медицинского работника.

4. Порядок создания семейной группы.

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, подает письменное заявление об открытии группы в комиссию.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;

- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации кандидата по месту жительства.

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия семейной группы.

4.4. Решение об открытии семейной группы принимается администрацией города на основании положительного заключения комиссии в течение месяца со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и всех необходимых документов.

4.5. В случае отрицательного заключения комиссии Управление образования в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

4.6. Семейная группа размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, составления заключения о возможности открытия семейной группы.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется положением о семейной группе, являющейся структурным подразделением МБДОУ реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые и социальные условия жизни кандидата, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

5.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной группы на основании представленных документов, указанных в пп. 4.2 и 5.4 настоящего положения, оценивает потенциальные возможности кандидатов, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной группы в конкретном МБДОУ.

5.6. Заключение комиссии принимается большинством голосов и подписывается всеми ее членами.

5.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

5.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия.

5.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном

6. Организация деятельности семейной группы.

6.1. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание МБДОУ вводятся дополнительные штатные единицы:

- помощник воспитателя - 1 ставки; (0,5 ставки-мама, 0,5 ставки папа)

Данные штатные единицы определяются из расчета на одну семейную группу, являющуюся структурным подразделением МБДОУ

6.2. Работники семейной группы являются сотрудниками МБДОУ.

6.3. Права и социальные гарантии работникам семейной группы определяются законодательством РФ, уставом учреждения и трудовым договором.

6.4. Работники семейной группы в обязательном порядке проходят медицинское обследование за счет средств учредителя.

6.5. Дети, составляющие семейную группу, являются воспитанниками МБДОУ и принимаются в порядке, определенном уставом учреждения.

6.6. Режим работы семейной группы определяется уставом МБДОУ и договором между учреждением и воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы.

6.7. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с дошкольным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

6.8. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном в МБДОУ.

6.9. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно.

6.10. Развитие детей и организация различных видов деятельности в семейной группе могут проводиться как в дошкольном учреждении, так и в домашних условиях по согласованию с руководителем учреждения.

6.11. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4-4,5 ч в первую и вторую половины дня, обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста общей продолжительностью 2-2,5 ч, а для детей от четырех месяцев до полутора лет - 3,5 ч в первую и вторую половины дня.

6.12 Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы может организовывать просмотр телепередач и диафильмов для детей дошкольного возраста не чаще двух раз в день (в первую и вторую половины дня) продолжительностью от 20 до 30 мин в зависимости от возраста.

7. Организация питания детей в семейной группе.

7.1. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на младшего воспитателя семейной группы.

7.2. МБДОУ ежемесячно выдает набор и норму продуктов питания в семейную группу в соответствии с СанПин.

7.3. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

7.4. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль за организацией питания детей в семейной группе.

7.5. Завхоз МБДОУ представляет ежемесячный отчет о расходовании средств на питание детей семейной группы.

8. Порядок финансирования семейной группы.

8.1. Финансирование семейной группы производится за счет бюджетных средств, предусмотренных на содержания МБДОУ.

8.2. Руководитель МБДОУ по согласованию с комиссией вносит предложения по финансированию семейной группы.

8.3. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе устанавливается учредителем.

9. Руководство семейной группы.

9.1. Координирует работу и контролирует деятельность семейной группы руководитель МБДОУ.

9.2. Администрация, педагоги, специалисты МБДОУ оказывают консультативную и методическую помощь родителю – младшему воспитателю. Дети семейной группы посещают занятия, с ними занимаются воспитатели возрастных групп, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре, педагог-психолог.

9.3. Старший воспитатель МБДОУ регулярно посещает семейную группу на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

10. Закрытие семейной группы.

Семейный детский сад может быть закрыт на основании:

1. заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;
2. по достижении одним или несколькими детьми семи лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3. настоящего положения;
3. инициативе руководителя МБДОУ, комиссии, в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.