

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 7 «Белоснежка»  
Л. М. Каширина

**Примерная должностная инструкция  
на воспитателя (младшего воспитателя) семейного детского сада.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Министерства образования Р.Ф. и Госкомвуза Р.Ф. от 31.09.95 №465/1268 по согласованию с Минтруда Р.Ф. (постановлением Минтруда Р.Ф. от 17.08.95.№46).

1.2. Воспитатель (младший воспитатель) (мама многодетной семьи) принимается (и освобождается) на работу руководителем МБДОУ на основании заявления и составления трудового договора (контракта).

1.3. На должность воспитателя семейной группы принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее образование с подтверждением документами об образовании. Многодетная мама, прошедшая специальную подготовку.

1.4 Воспитатель (младший воспитатель) подчиняется старшему воспитателю, руководителю МБДОУ.

Организует свою работу с детьми во взаимодействии с воспитателями, с музыкальным руководителем, воспитателем по физкультуре, учителем-логопедом.

1.5. Воспитатель (младший воспитатель) согласовывает свою деятельность с педагогом-психологом, старшим воспитателем, медицинским персоналом.

1.6. В своей деятельности воспитатель (младший воспитатель) руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации « Об образовании»;
- Уставом и локальными правовыми актами (Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей МБДОУ, настоящей должностной инструкцией);
- нормативными и программно-методическими рекомендациями по вопросам воспитания и развития детей.

1.7. Воспитатель (младший воспитатель) должен владеть:

- основами дошкольной педагогики и психологии, возрастной физиологии и гигиены;
- основами доврачебной медицинской помощи;
- правилами техники безопасности и противопожарной защиты.

## **2.Должностные обязанности воспитателя (младшего воспитателя)**

2.1. Осуществляет воспитание и развитие детей, используя педагогические приемы, методы и средства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка, в соответствии с программой дошкольного образования.

2.2. Организует безопасную жизнедеятельность детей, в соответствии с режимом и погодными условиями.

2.3. Формирует у детей культурно-гигиенические навыки, навыки самообслуживания и здорового образа жизни.

2.4. Регулярно проводит оздоровительные мероприятия, рекомендуемые медицинской сестрой МБДОУ.

2.5. Поддерживает у детей проявление интереса к игровой, познавательно-исследовательской, двигательной и художественно-продуктивной деятельности.

2.6. Способствует созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе детей для физического, психологического и интеллектуального развития каждого ребенка.

### **3. Права воспитателя (младшего воспитателя)**

- 3.1. Участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определенным Уставом.
- 3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснение.
- 3.3. Повышать свою квалификацию.
- 3.4. Проходить аттестацию на добровольной основе.
- 3.5. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.
- 3.6. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения.

### **4. Ответственность.**

**Установленном законодательством Р.Ф. порядке воспитатель ( младший воспитатель)несет ответственность:**

- 4.1. Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, распоряжений заведующей МБДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.
- 4.3. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и /или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Р.Ф. «Об образовании».
- 4.5. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.
- 4.6. Своевременное прохождение медицинского осмотра.

### **5. Взаимоотношения. Связи.**

**Воспитатель (младший воспитатель):**

- 5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденном руководителем МБДОУ.
- 5.2. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового, организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МБДОУ.
- 5.4. Информировывает руководителя МБДОУ и соответствующие службы о всех, чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.