

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной деятельности**

1.1.Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.
2. Контрольная деятельность- главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности Учреждения. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдение работниками Учреждения законодательных и других нормативно- правовых актов Российской Федерации, Учредителя, Учреждения.
3. Контрольная деятельность- мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.
4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, нормативными правовыми актами, изданными Минобразованием РФ, Учредителем, локальными актами Учреждения.
5. Целями контрольной деятельности являются:
 - совершенствование деятельности Учреждения;
 - повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения;
6. Срок действия данного положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Принципы и основные задачи контрольной деятельности

1. Деятельность должностных лиц осуществляющих контроль основывается на принципах уважения, законности, объективности, независимости и гласности.
2. Основными задачами контрольной деятельности являются:
 - контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и

иных нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; -защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; -изучение результатов педагогической деятельности, выявлении положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; -совершенствование качества воспитания и образования воспитанников;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов Учреждения;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

.3. Функции контрольной деятельности

1. Заведующий, старшая медицинская сестра и иные работники, назначенные приказом заведующего Учреждением для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:
 - постоянство контроля, его осуществления по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам; - охват всех направлений педагогической деятельности;
 - широкое привлечение членов педагогического коллектива;
 - теоретическую и методическую подготовку;
 - комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников;
 - соблюдение последовательности контроля.
2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
 - контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. -контрольная деятельность в виде оперативных проверок

осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

4. Организация управления контрольной деятельностью

1. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.
2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Учреждения.
3. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.
Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего Учреждением
4. Основание для контрольной деятельности:
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - план- график контроля;
 - задание руководства Учредителя- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
5. План- задание предстоящего контроля, определение целей, объема, разработка схем ежемесячного оперативного контроля и аналитические карты составляются заведующим и старшим воспитателем перед началом каждого учебного года. Доводятся до членов педагогического коллектива в начале учебного года и находятся в доступном месте с целью своевременного информирования работников о его результатах.
6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
7. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства в области образования о них сообщается заведующему Учреждением.

8. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается устная или письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а так же случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины работниками Учреждения.
9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
 - аналитической карты; -фиксирование данных в карте ежемесячного оперативного контроля; -справки о результатах контроля;

акта о соблюдении инструкций по охране жизни и здоровья детей и требований СанПиН.
10. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Учреждения:
 - справки, акты по истечении 3-х дней с момента контроля помещаются на информационные стенды Учреждения; -аналитические карты и карты ежемесячного оперативного контроля находятся в методическом кабинете и доступны каждому с целью ознакомления с его результатами.
11. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач: -проводятся производственные собрания, рабочие совещания с педагогическим составом, административные совещания; -результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.
12. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа; -о повторном проведении контроля;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников; -о поощрении работников.

.5. Права участников контрольной деятельности

1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов; -проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим

анализом полученной информации;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его

деятельности; -знать цель, содержание, виды, формы и

методы контроля; -своевременно знакомиться с выводами и

рекомендациями проверяющих.