

Принято:
Заседание педагогического
совета
Протокол № 1
от “_8_” сентября 2016г.

Утверждаю:
Приказ № 18 от «05» 09 2016_____
Заведующий МБДОУ детский сад № 7
«Белоснежка»
_____Л.М. Каширина

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников

МБДОУ детского сада № 7 «Белоснежка» к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Общие положения:

1.1 Положение определяет в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. ст 47 порядок доступа педагогических работников МБДОУ детского сада № 7 «Белоснежка» к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. В положении разработаны основные направления, круг и разграничение обязанностей педагогических работников и сотрудников ДОУ в предоставлении доступа к материалам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, подключенных к сети Интернет, в методическом кабинете, кабинете заведующего.

2.2. Сеть Интернет содержит учебно- методические материалы, мультимедиа информацию.

Педагогический работник имеет право:

- создать учетную запись;
- сформировать личную папку документов;
- закрыть доступ в личную папку для других сотрудников

3. Доступ к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайт Управления образования и науки Тамбовской области, сайт ДОУ, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, конкурсы и др.);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2 Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, находится на официальном сайте ДОУ.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебных и методических материалов, из методического кабинета.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, из методического кабинета осуществляется старшим воспитателем.

4.4.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

4.5 Выдача работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной и воспитательной деятельности осуществляется:

- без ограничения для заведующего, старшего воспитателя;
- с разрешения администрации для остальных педагогических работников

5.2 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами ксерокса, расположено в методическом кабинете.

Разрешение на копирование и тиражирование учебно- методических материалов выдается заведующим или старшим воспитателем.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.