

Согласовано»

\_\_\_\_\_  
председатель ПК  
Фурсова Л.В.

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
заведующая МБДОУ д/с №7  
«Белоснежка» Каширина Л.М.

## **Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями структурных подразделений, работниками МБДОУ д/с №7 «Белоснежка»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников МБДОУ д/с №7 «Белоснежка».

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБДОУ д/с №7 «Белоснежка», поступившими на работу в дошкольное учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам МБДОУ д/с №7 «Белоснежка» даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности. Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

### **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит заведующая или старший воспитатель.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в первый день приема на работу.

2.5. С воспитанниками вводный инструктаж проводят:

- воспитатели групп;
- воспитатель по физкультуре

2.6. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.11. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБДОУ д/с №7 «Белоснежка»;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с воспитанниками по плану воспитательно-образовательной работы;
- при проведении практических занятий в спортзале
- при проведении экскурсий;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующая или старший воспитатель.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит завхоз .

3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками

- воспитатели
- педагоги дополнительного образования

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБДОУ д/с №7 «Белоснежка». проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующей МБДОУ д/с №7 «Белоснежка» Кашириной Л.М. и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой .

3.7. В общих кабинетах первичный инструктаж с воспитанниками не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 2 раза в год не позднее месяца с начала года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

### **5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда,

которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом заведующей МБДОУ д/с №7 «Белоснежка». Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.