

Договор № ____
по присмотру и уходу за детьми в группе кратковременного пребывания
«Вместе с мамой»

МБДОУ детский сад №7 «Белоснежка»
(место заключения договора)

__ " __ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Белоснежка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "04" октября 2016 г. N 19/108, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Баженовой Виктории Геннадьевны (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании Устава,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение),

именуемый в дальнейшем "Воспитанник" совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услуги по присмотру и уходу за воспитанником в группе кратковременного пребывания (далее - ГКП), без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Форма предоставления услуги: очная.

1.3. Обеспечение и создание условий для адаптации детей раннего возраста, организация разных видов деятельности в соответствии с возрастом детей.

1.4. Режим пребывания воспитанника: 3 часа (среда, четверг с 10.30. до 12.00.), кроме случаев закрытия ГКП по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина.

1.5. Срок действия услуги на момент подписания договора 1 год (с 01.09.20__ г. по 31.05.20__ г.)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.1.2. Приостановить работу ГКП в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика.

2.1.3. Вести учет посещаемости Воспитанника, в том числе причины непосещения ГКП.

2.1.4. Отчислить воспитанника из ГКП:

– по истечению срока действия договора;

– по заявлению Заказчика.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг по присмотру и уходу за воспитанником.

2.2.2. Предоставлять услуги по присмотру и уходу в ГКП в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Исполнителя

2.2.3. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.5. Создать наиболее безопасные, благоприятные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов во время его нахождения в ГКП.

2.2.7. Обеспечить ГКП необходимыми средствами для игровой, музыкальной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.8. Сохранять за Воспитанником место в ГКП в случае его отсутствия по уважительной причине на основании медицинского заключения или по заявлению Заказчика.

2.2.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Находиться с Воспитанником в учреждении в период пребывания ребенка в ГКП. Знакомиться и участвовать непосредственно в процессе присмотра и ухода в ГКП с разрешения Исполнителя, в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Исполнителя.

3.1.2. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление услуг по присмотру и уходу за детьми в ГКП, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.1.3. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии, способностях;

- консультации воспитателя, специалистов ГКП по вопросам относящимся к их компетенции, а также по вопросам поведения воспитанника в ГКП.

3.1.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий (развлечения, досуги, праздники и др.).

3.1.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

3.1.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Воспитанника.

3.1.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

3.1.8. В случае конфликта между Заказчиком или уполномоченным представителем Заказчика и воспитателем, специалистом ГКП обратиться к заведующему Исполнителю.

3.1.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования. Форму, вид пожертвования определяет Заказчик самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются Учреждением в виде перечисления на лицевой счет Учреждения с указанием цели назначения платежа и оформлением соответствующих документов.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и уставом учреждения.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Находиться вместе с Воспитанником в учреждении согласно режима работы ГКП.

3.2.5. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без

признаков болезни и недомогания.

3.2.6. Информировать Исполнителя лично или по телефону 5-30-49, о причинах отсутствия Воспитанника в учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания. После перенесенного заболевания воспитанник допускается в ГКП только при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

3.2.8. Соблюдать условия настоящего договора.

4. Размер, сроки, порядок оплаты

4.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в ГКП не взимается.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в ГКП в соответствии с действующим законодательством.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до _____ г., т.е. полного исполнения Сторонами обязательств

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: МБДОУ детский сад № 7 «Белоснежка» Адрес: 393670. Тамбовская область, Жердевский район, г. Жердевка, ул. Заводская д. 11а. Тел.:(47535) 5-30-49 e-mail: mdoubelosnegka@yandex.ru ИНН 6803020453 КПП 680301001 БИК 046850001 ОГРН 1026800952903 Л /с 20646У50690 в Отделе №5 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области Р/с 40701810268501000002 Отделение Тамбов Заведующий Подпись _____ В.Г. Баженова М. П.	ЗАКАЗЧИК Ф.И.О. _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Паспортные данные _____ № _____ Выдан _____ _____/_____/_____
--	--

Второй экземпляр мною получен « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка